

sklepajo sledečo:

## **POGODBO O USTANOVITVI LOKALNEGA PARTNERSTVA SOŽITJE MED MESTOM IN PODEŽELJEM**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. (uvodne ugotovitve)**

1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo:

- da je bila dne 24. 11. 2015 sklenjena Pogodba o ustanovitvi lokalne akcijske skupine Sožitje med mestom in podeželjem za pripravo in izvedbo Strategije lokalnega razvoja na območjih Mestne občine Ljubljana, Občine Ig, Občine Škofljica in Občine Grosuplje za obdobje 2014-2020,
  - da se s to pogodbo, lokalno partnerstvo na območjih Mestne občine Ljubljana, Občine Grosuplje, Občine Ig in Občine Škofljica za programsko obdobje do leta 2027 na novo ustanavlja, tako da se naloge in obveznosti iz pogodbe navedene v prejšnjem odstavku, na novoustanovljeno lokalno partnerstvo, ne prenašajo,
  - da želijo v okviru partnerstva iz prejšnjega odstavka pripraviti in izvesti tudi *Strategijo lokalnega razvoja na območjih Mestne občine Ljubljana, Občine Grosuplje, Občine Ig in Občine Škofljica* za programsko obdobje do leta 2027,
  - da delujejo na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi,
  - da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja, do leta 2027,
  - da s to pogodbo ustanavljajo *Lokalno akcijsko skupino Sožitje med mestom in podeželjem* (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva treh sektorjev (javnega, gospodarskega in zasebnega), sestavljenih iz javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje *Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027* (Uradni list RS, št. 161/22; v nadaljevanju: Uredba), ki bo pripravilo in izvajalo *Strategijo lokalnega razvoja na območjih Mestne občine Ljubljana, Občine Grosuplje, Občine Ig in Občine Škofljica* (v nadaljevanju: območje LAS) v obdobju 2021-2027,
  - da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba,
  - da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.
- 1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

## **2. (ime in poslovni naslov LAS)**

- 2.1. LAS posluje z imenom: Lokalna akcijska skupina Sožitje med mestom in podeželjem, kratko ime: LAS Sožitje.
- 2.2. Ime LAS v angleškem jeziku je: LAG The Capital and countryside – hand in hand.
- 2.3. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, to je Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije (RRA LUR), Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa mag. Lilijana Madjar.

## **II. ČLANSTVO V LAS**

### **3. (pogoji za članstvo)**

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS.
- 3.2. Pravno osebo v LAS oziroma organih LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.
- 3.3. Člani LAS so lahko:
  - polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
  - pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
  - pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS,
  - nevladna organizacija v javnem interesu, ki deluje na območju LAS,
  - druge pravne osebe zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu in imajo sedež izven območja LAS, vendar delujejo na območju LAS.
- 3.4. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi oseba, ki izpolnjuje pogoje po prejšnjem odstavku.

### **4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)**

- 4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo s katero izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.
- 4.2. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju: član), ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop.
- 4.3. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi in s tem, brez spremembe te pogodbe postane član LAS ter pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

### **5. (pravice in obveznosti članov LAS)**

- 5.1. Člani LAS so enakopravni.
- 5.2. Pravice članov LAS so:
  - voliti in biti voljeni v organe LAS,
  - razpravljati in glasovati na sejah Skupščine,

- aktivno sodelovati pri delu LAS in predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
- prejeti odgovor na podano pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS,
- sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS,
- biti seznanjeni z informacijami o delu in poslovanju LAS,
- biti seznanjeni z vsemi drugimi informacijami povezanimi z LAS.

5.3. Obveznosti članov LAS so:

- spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
- skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in skrbeti za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
- redno poravnati članarino v višini, kot je določeno v 7. členu te pogodbe,
- obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov in morebitnem nasprotju interesov,
- posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS, njenim ciljem ali njenim članom in
- varovati ugled LAS.

5.4. Člani LAS so za obveznosti LAS odgovorni po enakih delih, kot je opredeljeno v Obligacijskem zakoniku, razen za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev, za katere je odgovoren vodilni partner.

5.5. Član LAS odgovarja le za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko je postal član LAS.

## **6. (prenehanje članstva)**

6.1. Članstvo v LAS preneha:

- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS in ko se z izstopno izjavo seznaní Upravni odbor,
- s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.3,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
- s smrtjo ali prenehanjem člana.

6.2. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.

6.3. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času, ko je bila član LAS.

6.4. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

## **7. (prispevki članov LAS)**

7.1. Letno članarino prispevajo samo občine iz območja LAS.

7.2. Višina in druge podrobnosti v zvezi z letno članarino, se določijo na podlagi posebne pogodbe.

7.3. Višina letne članarine se lahko spremeni s sklepom Upravnega odbora. Člani lahko prispevajo tudi druga finančna sredstva, material ali delo (storitve), če tako s sklepom določi Skupščina. Prva letna članarina se bo prispevala za leto 2024.

7.4. Upravičeni stroški/aktivnosti, ki se financirajo iz sredstev članarine LAS:

- stroški priprave in izvajanja projektov sodelovanja LAS,
- stroški prenosa dobrih praks, ki jih organizira in izvaja LAS,
- stroški promocije LAS in drugih aktivnosti, ki jih LAS izvaja izven območja LAS,
- stroški upravljanja LAS v višini razlike med celotnimi stroški in sofinanciranim delom iz sredstev EU,
- stroški ostalih aktivnosti, ki jih potrdi Upravni odbor na predlog vodilnega partnerja LAS,
- drugi stroški v skladu z odločitvijo Upravnega odbora.

7.5. Aktivnosti, ki se financirajo iz sredstev članarine in drugih virov LAS določi Upravni odbor v letnem finančnem načrtu LAS.

### III. ORGANI LAS

#### 8. (organi LAS)

8.1. Organi LAS so:

- Skupščina,
- Upravni odbor,
- Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
- Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju Podpredsednik),
- Nadzorni odbor in
- Ocenjevalna komisija.

8.2. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.

8.3. Člana kolektivnega organa, razen člana Ocenjevalne komisije, lahko na seji organa zastopa pooblaščenec, ki pred začetkom seje predsedniku organa predloži pisno pooblastilo.

8.4. Pri odločanju v LAS nima nobena posamezna interesna skupina, kot so opredeljene v točki 11.1, več kot 49 % glasov.

8.5. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.

8.6. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

8.7. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora in Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.

8.8. Če mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora predčasno preneha, Skupščina imenuje nadomestnega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

#### 9. (Izogibanje nasprotju interesov)

9.1. Član se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

- 9.2. Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. To se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- 9.3. Predsednik, Podpredsednik ali član kolektivnega organa LAS mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in takoj obvestiti organ LAS, katerega član je. Organ LAS mora čim prej odločiti ali se oseba izloči ali lahko ta oseba nadaljuje z delom. Pri tej odločitvi ta oseba ne sme sodelovati. Odločitev organa LAS je dokončna.
- 9.4. Če organ LAS odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS.
- 9.5. Če obstaja sum, da je pri ravnanju Predsednika, Podpredsednika ali člana kolektivnega organa LAS obstajalo dejansko nasprotje interesov lahko kdorkoli v roku 30 dni od tega ravnanja poda prijavo na Skupščino, ki odloči o morebitnem obstoju nasprotja interesov. Odločitev Skupščine je dokončna.
- 9.6. V primeru, da Skupščina na podlagi postopka iz določbe 9.5 te pogodbe ugotovi, da je prišlo do nasprotja interesov, mora določiti tudi postopek odprave nepravilnosti.
- 9.7. Oseba, ki se v nasprotju z določbo 9.3 te pogodbe ne izloči iz svojega dela in o tem ne obvesti organa LAS, je odgovorna za škodo, ki LAS pri tem nastane.

## **10. (Skupščina)**

- 10.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani LAS.
- 10.2. Skupščino skliče Predsednik LAS glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Predsednik LAS mora sklicati Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja, Upravnega odbora ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Predsednik LAS na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner, Upravni odbor ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 10.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 10.4. Ne glede na točko 10.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 10.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).
- 10.6. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 15 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni in na to opozorjeni v vabilu.
- 10.7. O sprejetju nove pogodbe ali spremembah te pogodbe odloča Skupščina z dvotretjinsko večino vseh članov LAS. Če na seji Skupščine ni prisotnih dve tretjini članov LAS, lahko

manjkajoči člani s podpisom naknadno odločajo o sprejetju nove pogodbe ali spremembi te pogodbe, v roku osem (8) delovnih dni od seje Skupščine.

10.8. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:

- na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
- na predlog Upravnega odbora odloča o spremembi te pogodbe,
- sprejema splošne akte LAS in njihove spremembe,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
- na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
- izmed članov LAS izvoli Predsednika, Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora,
- razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- lahko razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju dveh let ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vloži v 15 dneh od vročitve sklepa oziroma od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
- dokončno odloča o obstoju nasprotja interesov iz točke 9.5,
- odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

## 11. (Upravni odbor)

11.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- Štiri (4) predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
- Štiri (4) predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
- Štiri (4) predstavniki zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).

občina	sektor			SKUPAJ
	javni	gospodarski	zasebni	
Ig	1	1	1	<b>3</b>
Grosuplje	1	1	1	<b>3</b>
MOL	1	1	1	<b>3</b>
Škofljica	1	1	1	<b>3</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

11.2. Upravni odbor vodi Predsednik, brez pravice glasovanja. Predsednik je po funkciji Predsednik LAS.

- 11.3. Predsednik se ne upošteva v seštevek predstavnikov sektorja, ki mu pripada.
- 11.4. Pri sestavi članov Upravnega odbora se poskuša upoštevati enakomerna teritorialna zastopanost in spolna uravnoteženost članov.
- 11.5. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 11.6. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 11.7. Ne glede na prejšnjo točko se lahko vabila na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 11.8. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
  - odloča o višini članarine,
  - daje Predsedniku navodila za delovanje,
  - skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
  - se glede svojih odločitev lahko posvetuje z drugimi člani LAS,
  - se seznani z izstopom člana,
  - odloča o izključitvi člana,
  - sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
  - sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
  - potrjuje letni načrt aktivnosti LAS, ki ga pripravi vodilni partner,
  - sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
  - pripravi splošni akt LAS, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
  - na predlog vodilnega partnerja imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije,
  - se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja,
  - na podlagi poročila Ocenjevalne komisije potrdi sklep o financiranju posameznega projekta, ki ga podpiše Predsednik. Če upravni odbor ugotovi, da je poročilo Ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora Ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje,
  - izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
  - predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
  - določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,

- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

11.9. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot način dela.

11.10. Upravni odbor je odgovoren za pregledno in nepristransko sprejemanje svojih odločitev. Člani upravnega odbora odgovarjajo za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev Upravnega odbora.

11.11. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

## **12. (Predsednik)**

12.1. Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.

12.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje Skupščine LAS in
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

12.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.

12.4. Predsednik lahko na podlagi pisnega pooblastila del svojih nalog prenese na vodilnega partnerja

12.5. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

## **13. (Podpredsednik)**

13.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

13.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

## **14. ( Nadzorni odbor)**

14.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- en predstavnik javnega sektorja,
- en predstavnik gospodarskega sektorja in
- en predstavnik zasebnega sektorja.

14.2. Nadzorni odbor ima lahko tudi enega nadomestnega člana, ki nadomešča člana iz prejšnjega odstavka sodeluje pri delu nadzornega odbora, nima pa pravice odločanja, ko so na seji nadzornega odbora prisotni člani iz prejšnje točke.

14.3. Člani Nadzornega odbora med seboj izberejo predsednika Nadzornega odbora, ki vodi delo Nadzornega odbora.

14.4. Nadzorni odbor veljavno odloča, ko so na seji prisotni vsi člani.

14.5. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora, oseba, ki opravlja pravne ali finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju.

- 14.6. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 14.7. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 14.8. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
  - nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
  - nadzira delo vodilnega partnerja,
  - nadzira gospodarnost in zakonitost poslovanja LAS ter izvajanje SLR,
  - na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
  - najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
  - pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
  - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.
- 14.9. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora brez pravice glasovanja.
- 14.10. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.
- 14.11. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

## **15. (Ocenjevalna komisija)**

- 15.1. Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo.
- 15.2. Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt odloči o višini financiranja.
- 15.3. Ocenjevalna komisija ima tri (3) člane in dva (2) nadomestna člana, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Mandat člana Ocenjevalne komisije traja celotno programsko obdobje do leta 2027. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član LAS.
- 15.4. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.
- 15.5. Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom po točki 9.4.

- 15.6. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
- 15.7. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

#### **16. (izdelava zapisnikov)**

- 16.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.
- 16.2. Zapisnike sej Skupščine, Upravnega odbora in Nadzornega odbora se po potrditvi javno objavi na spletni strani LAS.
- 16.3. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.
- 16.4. Zapisnik se v desetih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik. Zapisnik se potrdi na naslednji seji.
- 16.5. Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner.

### **IV. VODILNI PARTNER**

#### **17. (Opredelitev vodilnega partnerja)**

- 17.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:
- organizira delovanje LAS in v skladu s predpisi hrani dokumentacijo LAS,
  - zagotavlja LAS aktivno pisarno,
  - nudi organom LAS logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
  - izvaja pregled administrativne popolnosti projektov, ki prispejo na javne pozive oziroma razpise LAS,
  - informira člane LAS o svojem delu,
  - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
  - izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
  - skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
  - skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
  - predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
  - informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
  - upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
  - posreduje vloge in zahteve za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
  - zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
  - nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,

- pripravi letno poročilo o delu, finančno poročilo LAS in letni načrt dela ter jih da v sprejem Upravnemu odboru,
  - zagotavlja ločen transakcijski račun za vse transakcije LAS programskega obdobja po tej pogodbi in ga upravlja,
  - zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
  - zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo tudi javni pozivi LAS,
  - zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
  - zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
  - zagotavlja javnost delovanja LAS in za LAS izvaja dejavnosti stikov z javnostjo,
  - opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.
- 17.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS. Vodilni partner je kadrovsko sposoben, če izpolnjuje najmanj pogoje po drugem odstavku 7. člena Uredbe.
- 17.3. LAS z vodilnim partnerjem sklene posebno pogodbo o izvajanju nalog.
- 17.4. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil nasprotje interesov.
- 17.5. Vodilni partner v imenu LAS sodeluje z organi upravljanja vseh vključenih skladov, drugimi državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.
- 17.6. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.
- 17.7. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.
- 17.8. V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe oziroma opustitve dolžnega skrbnega ravnanja s strani vodilnega partnerja, mora ta LAS povrniti nastalo škodo in je odgovoren za obveznosti, ki LAS nastanejo.

## **18. (plačilo vodilnemu partnerju za opravljanje nalog)**

- 18.1. LAS bo vodilnemu partnerju povrnila dejanske stroške, ki mu bodo nastali pri opravljanju nalog za LAS, kot jih določajo predpisi s področja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost oziroma morebitni drugi predpisi.
- 18.2. Viri financiranja nalog vodilnega partnerja so program LEADER, CLLD in članarina.
- 18.3. Ocenjena vrednost vseh nalog vodenja LAS, ki jih bo vodilni partner opravil za LAS znaša do 20 % višine prispevka evropskih skladov za izvajanje Strategije lokalnega razvoja. Ocenjena vrednost nalog za pripravo Strategije lokalnega razvoja LAS znaša 38.142,85 €.
- 18.4. Sprememba ocenjene vrednosti nalog iz prejšnje točke se lahko spremeni brez spremembe te pogodbe, če se tako dogovori v posebni pogodbi iz točke 17.3. in gre za spremembo zaradi spremembe upravičenih stroškov.
- 18.5. LAS vodilnemu partnerju povrne stroške na podlagi s strani vodilnega partnerja izdanega zahtevka LAS za povrnitev stroškov. Vodilni partner zahtevku predloži poročilo o opravljenih nalogah in specifikacijo stroškov.

18.6. LAS lahko zavrne zahtevek ali del zahtevka vodilnega partnerja za plačilo stroškov ali zahteva vračilo že plačanih stroškov, če ugotovi, da je vodilni partner kršil pogodbo, ali predpise v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

### **19. (Izbor vodilnega partnerja)**

19.1. Stranke te pogodbe soglašajo, da se za vodilnega partnerja LAS imenuje član LAS, ki izpolnjuje pogoje po 17. točki te pogodbe: Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije (RRA LUR), Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana, matična številka: 1584758000, ki jo zastopa mag. Lilijana Madjar.

19.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, pogodbo sklenjeno za izvajanje nalog vodilnega partnerja, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko kadarkoli razreši te funkcije.

## **V. JAVNOST DELA**

### **20. (Javnost dela LAS)**

20.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.

20.2. Organi LAS zapisnike o svojih sejah in sprejetih odločitvah objavijo na spletni strani LAS.

20.3. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:

- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
- z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
- z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi,

20.4. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

## **VI. FINANCIRANJE LAS**

### **21. (Financiranje LAS)**

20.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
- iz državnega in lokalnih proračunov,
- iz članarine,
- s prispevki drugih partnerjev,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 22. (Sprememba pogodbe)

22.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

### 23. (Trajanje pogodbe)

23.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja do 31. 12. 2029 oz. do izpolnitve vseh obveznosti iz naslova Uredbe.

23.2. LAS preneha, če tako odloči dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

### 24. (Reševanje sporov)

24.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

### 25. (Izvodi pogodbe)

25.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvorniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe v elektronski obliki, v izvornik pa lahko kadarkoli vpogleda.

## VIII. PREHODNA DOLOČBA

### 26. (Sklic prve Skupščine in prvega Nadzornega odbora)

26.1. Stranke pogodbe pooblaščajo Regionalno razvojno agencijo Ljubljanske urbane regije (RRA LUR), Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana, da ne glede na točko 10.2., skliče prvo Skupščino in ne glede na točko 14.3. skliče prvo sejo Nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika Nadzornega odbora.

Številka: 4300-0006/2022-5

Datum: 27. 2. 2023